# Lektion 4 - Tema: OneNote

# Om lektionen

I den här lektionen får deltagarna bekanta sig med verktyget OneNote. Ju bättre användarna blir på det här verktyget, ju enklare blir lektion 7 där ni kommer att arbeta med Klassanteckningsboken. I OneNote.

Eftersom OneNote är ett populärt sätt att föra mötesanteckningar på kommer ni också att få prova på den funktionen. Liksom i tidigare övningar tror vi att ni får bäst resultat om så många som möjligt är delaktiga i formandet av en mall för era möten. Ett tips är att tillsammans med de övriga deltagarna skapa en mall.

# Att förbereda

* + Skapa en kanal som heter Lektion 4
	+ I kanalen Lektion 4 - Klicka på + (plustecknet bland flikarna)
	+ Välj OneNote
	+ Leta upp den Anteckningsbok som heter ***Eventful Ninjas Skolnamn***
	+ Klicka på den lilla pilen till vänster om namnet för att anteckningsboken ska expandera
	+ Klicka på ***Skapa nytt avsnitt***
	+ Döp avsnittet till ***OneNote Praktik***
	+ Klicka på ***Skapa***
	+ Nu visas en tom OneNote-sida inuti Teams
	+ Ge sidan namnet ***Välkommen***
	+ Skriv på sidan ***“Välkomna till den OneNote där vi tränar!”***

# Momenten till detta pass

## Del 1

* Titta igenom filmen – ***Lektion 4 - Film.mp4***
* Filmen visar de allra mest grundläggande funktionerna i OneNote

## Del 2

* Genomför övningarna i filen ***Lektion 4 - Träna.docx***

## Del 3

* Genomför övningen i filen ***Lektion 4 – Diskutera.pptx***
* Gå igenom veckans utmaning

## Del 4

* Genomför självtestet på [**https://tinyurl.com/eventfulninjas4**](https://tinyurl.com/eventfulninjas4)