# TRÄNA – LEKTION 6

## GENOMFÖR EN UPPGIFT SOM ELEV

* Gå till det träningsteam som du är **elev** i (Klassteam 1 eller Klassteam 2)
* Gå till kanalen ***Allmänt*** och sedan klickar du på ***Uppgifter***
* Leta upp en uppgift som tilldelades under lektion 5
* Öppna uppgiften genom att klicka på den
* Läs igenom instruktionerna
* Titta igenom Youtubeklippet
* Klicka på ***Mitt arbete*** och skriv ditt svar i Word-dokumentet
* När du är färdig klickar du ***Stäng*** och därefter ***Lämna in***

## GRANSKA EN UPPGIFT

* Gå till det träningsteam som du är **lärare** i (Klassteam 1 eller Klassteam 2)
* Klicka på uppgiften som du skapade under lektion 5
* Filtrera uppgifterna så att de uppgifter som är inlämnade visas överst
* Klicka nu på en elevs arbete där det står (Inlämnad)
* Skriv generell feedback i rutan ***Feedback***
* Markera med musen en del av texten
* Klicka på ***Infoga*** och därefter ***Kommentar***
* Skriv in någon form av feedback i kommentaren
* Klicka på Bedömningsmatrisen på den lilla pilen till höger
* Klicka i ett av kunskapskraven E, C eller A
* Skriv i feedback på något kunskapskrav och klicka därefter på ***Klar***
* Klicka på ***Returnera***
* I fältet där elevens namn står byter du nu till nästa elev genom att klicka på pilen till höger eller tar pilen nedåt för att välja valfri elev.
* Gör om proceduren så att minst tre ”elever” får feedback